महाराष्ट्र राज्य कृषी पणन मंडळ
राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (NIPHT)

स. नं. ३९८-४००, सीआरपीएफ (CRPF) कॅम्प शेजारी, जुना पुणे-मुंबई हायवे, तळेगाव दाभाडे, ता. मावळ, जि. पुणे - ४१०५०६. **फोन:** (०२११४) २५५४८०, २५५४८१, **ई-मेल:** htc_td@yahoo.co.in
वेबसाईट: www.nipht.org,

ई-निविदा

छपाई साहित्य पुरविणे(प्रिंटींग मटेरियल)

ठिकाण:
राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (NIPHT), स. नं. ३९८-४००, सीआरपीएफ कॅम्प शेजारी, जुना पुणे-मुंबई हायवे, तळेगाव दाभाडे, ता. मावळ, जि. पुणे - ४१०५०६, महाराष्ट्र, भारत.

निविदा क्रमांक: NIPHT/ Printing Material /e-Tender/०३/२०२६-२७

संपर्काचा पत्ता: संचालक,
राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था, स. नं. ३९८-४००, सीआरपीएफ कॅम्प शेजारी, जुना पुणे-मुंबई हायवे, तळेगाव दाभाडे, ता. मावळ, जि. पुणे - ४१०५०६, महाराष्ट्र, भारत.

ईनिविदा सुचना

वृत्तपत्रामध्ये प्रकाशीत करणेसाठी

महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळ (MSAMB), पुणे यांची

राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (NIPHT)

स. नं. ३९८-४००, सीआरपीएफ (CRPF) कॅम्प शेजारी, जुना पुणे-मुंबई हायवे, तळेगाव दाभाडे, ता. मावळ, जि. पुणे - ४१०५०६. **फोन:** (०२११४) २५५४८०, २५५४८१, **ई-मेल:** htc_td@yahoo.co.in
वेबसाईट: www.nipht.org,

ई निविदा सुचना

एनआयपीएचटी (NIPHT) खालील कामासाठी अनुभवी संस्थांकडून ई-निविदा मागवित आहे. सदर ई-निविदा दि. १०/०४/२०२६ पासून http://mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध होईल. निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक २८/०४/२०२६ आहे. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे:

अ.क्र.	**कामाचा तपशिल**	**अंदाजीत रक्कम रु.**	**बयाना रक्कम रु. (EMD)**	**टेंडर शुल्क**
१	छपाई साहित्य पुरविणे(प्रिंटींग मटेरियल)	रु.३० लाख	१ टक्का निविदेच्या खर्चानुसार	रु.३०००/-

संचालक

रा.सु.प.तं.संस्था (NIPHT)

स्पर्धात्मक ई-निविदा (Competitive e-Bid)

विषय: छपाई साहित्य पुरविणे(प्रिंटींग मटेरियल)

ठिकाण:

राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (NIPHT),

स. नं. ३९८-४००, सीआरपीएफ (CRPF) कॅम्प शेजारी, जुना पुणे-मुंबई हायवे, तळेगाव दाभाडे, ता. मावळ, जि. पुणे - ४१०५०६ , महाराष्ट्र, भारत.

निविदा वेळापत्रक आणि तपशील

तपशील	दिनांक आणि वेळ
ई-निविदा संदर्भ क्रमांक	NIPHT/Printing Material/e- Tender/०३/२०२६-२७
प्रसिद्धीचा दिनांक	१०/०४/२०२६, सकाळी ११.०० वाजता
दस्तऐवज विक्री सुरू होण्याचा दिनांक	१०/०४/२०२६ , दुपारी ०३.०० वाजता
दस्तऐवज विक्री संपण्याचा दिनांक	२८/०४/२०२६ संध्याकाळी ०५.०० वाजता
निविदा पूर्व बैठक (Pre-bid Meeting)	१५/०४/२०२६, सकाळी ११.०० वाजता
निविदा सादर करण्यास सुरुवात	१७/०४ /२०२६, सकाळी ११.०० वाजता
निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	२८/०४ /२०२६, संध्याकाळी ०५.०० वाजता
तांत्रिक निविदा उघडण्याचा दिनांक	३०/०४ /२०२६, सकाळी ११.०० वाजता
निविदा शुल्क (Tender Fee)	**रु. ३०००/-** (परतावा न मिळणारे / Non-Refundable)

निविदा उघडण्याचे ठिकाण:

संचालक कार्यालय, राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (NIPHT), स. नं. ३९८-४००, सीआरपीएफ कॅम्प शेजारी, जुना पुणे-मुंबई हायवे, तळेगाव दाभाडे, ता. मावळ, जि. पुणे - ४१०५०६, महाराष्ट्र, भारत.

सविस्तर ई-निविदा सूचना

(वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्यासाठी)

महाराष्ट्र राज्य कृषी पणन मंडळाची राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (NIPHT) स. नं. ३९८-४००, सीआरपीएफ (CRPF) कॅम्प शेजारी, जुना पुणे-मुंबई हायवे, तळेगाव दाभाडे, ता. मावळ, जि. पुणे - ४१०५०६. **फोन:** (०२११४) २५५४८०, २५५४८१, **ई-मेल:** htc_td@yahoo.co.in, **वेबसाईट:** www.nipht.org,

ई-निविदा सूचना

संचालक, राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (NIPHT), तळेगाव दाभाडे, जि. पुणे यांच्यामार्फत एनआयपीएचटी (NIPHT), तळेगाव दाभाडे येथे : छपाई साहित्य (प्रिंटींग मटेरियल) पुरविणे साठी प्रतिष्ठित आणि अनुभवी संस्थांकडून ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	**कामाचा तपशिल**	**अंदाजीत रक्कम रु.**	**बयाना रक्कम रु.**	**टेंडर शुल्क रु.**
१	छपाई साहित्य पुरविणे(प्रिंटींग मटेरियल)	रु.३० लाख	१ टक्का निविदेच्या खर्चानुसार रु.३०,०००/-	३०००/-

निविदेचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे:

१. कोरी निविदा कागदपत्रे महाराष्ट्र शासनाच्या **http://mahatenders.gov.in** या वेबसाईटवर दि. १०/४/२०२६ ते २८/४/२०२६ पर्यंत डाउनलोड करण्यासाठी उपलब्ध असतील.
२. निविदा सादर करण्याचा कालावधी दि.१७/०४/२०२६ ते २८/४/२०२६ रोजी सायंकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत आहे.
३. तांत्रिक निविदा (Technical Bid) दि.३०/४/२०२६ रोजी सकाळी ११:00 वाजता उघडली जाईल.
४. व्यावसायिक निविदा (Commercial Bid) उघडण्याची तारीख स्वतंत्रपणे कळविली जाईल.
५. निविदापूर्व बैठक (Pre-bid Meeting) दि.१५/४/२०२६ रोजी सकाळी ११:00 वाजता NIPHT, तळेगाव दाभाडे येथे होईल.
६. निविदा शुल्क आणि बयाना रक्कम (EMD) महाराष्ट्र शासनाच्या ई-पेमेंट गेटवेद्वारे ऑनलाइन भरणे आवश्यक आहे.

निविदा केवळ **http://mahatenders.gov.in** या वेबसाईटवर ऑनलाइन सादर करावी. पोस्ट, टेलिग्राम, फॅक्स, ई-मेल किंवा कुरिअरद्वारे पाठवलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.

संचालक
राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था, तळेगाव दाभाडे, जि. पुणे
(महाराष्ट्र)

निविदाधारकांसाठी आवश्यक पात्रता निकष:

१) दुकाने व संस्था नोंदणी अधिनियमाअंतर्गत दुकान / संस्था/कंपनी नोंदणीचे प्रमाणपत्र.

२) ईएमडी (EMD) आणि सर्व ऑनलाइन पेमेंट भरल्याचा पुरावा.

३) मागील ३ वर्षांचे उत्पन्न कराचे विवरणपत्र (सन २०२२-२३,२०२३-२४, २०२४-२५)

४) कंपनीचे जीएसटी (GST) नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.

५) कंपनीचे पॅन (PAN) कार्डची प्रत.

६) मागील 3 वर्षांतील ग्राहकांची (Clients) यादी.) निविदा दस्तऐवजावर स्वाक्षरी करणाऱ्या व्यक्तीचे शिक्का आणि स्वाक्षरीसह अधिकार पत्र (Power of Attorney).

८) मागील तीन वर्षांत केलेल्या कामांच्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती.

९) पुरवठादार यांचे वार्षीक उत्पन्न कमीत कमी रु.३०(तीस) लक्ष असणे आवश्यक आहे.

१०) शासकीय किंवा खाजगी संस्था/कंपनी दिलेल्या कंत्राटांच्या/कामाच्या वाटपाच्या पत्रांच्या प्रती.

टीप: वरीलपैकी कोणतेही दस्तऐवज लागू नसल्यास, त्याचे कारण नमूद करावे.

काही **सुधारणा/शुद्धिपत्रक (Corrigendum)** असल्यास ते केवळ http://mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध होईल. कोणतीही कारणे न देता सर्व किंवा कोणतीही निविदा स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार संचालक,NIPHT ने राखून ठेवला आहे.

संचालक
राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था, तळेगाव दाभाडे, जि. पुणे
(महाराष्ट्र)

कामाचा कालावधी

राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (रा.सु.प.तं.संस्था) तळेगाव दाभाडे संस्थेकरीता छपाई साहित्य पुरविणे(प्रिंटींग मटेरियल) निविदेचा कालावधी सन २०२६-२७ व २०२७-२८ या वित्तीय वर्षासाठी राहिल. कामाचा कालावधी वर्क ऑर्डर दिलेपासून देान वर्षा पर्यंत राहिल. सदर कामाची मुदत वाढविण्याचा अधिकार, संचालक, रा.सु.प.तं.संस्था , तळेगाव दाभाडे यांना राहिल.

१	निवीदा मुल्य	रु.३०,००,०००/-(रु.तीस लाख)
२	सुरक्षा ठेव (Security Deposit)	रु.१,५०,०००/-
३	बयाना रक्कम (EMD)	रु.३०,०००/-
४	निवीदा शुल्क(टेंडर फी)	रु.३०००/-
५	निवीदा दिनांक	दि १०/०४/२०२६
६	प्री बीड मीटीग	दि. १५/४/२०२६ सकाळी ११.०० वा.
७	निवीदा भरण्याची अंतीम तारीख	दि.२८/०४/२०२६ सायंकाळी ०५.०० वा
८	निवीदा उघडण्याची तारीख व वेळ तांत्रिक लिफाफा	दि.३०/४/२०२६ सकाळी. ११.०० वा.

कामाची अंदाजपत्रकीय रक्कम
राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (रा.सु.प.तं. संस्था) तळेगाव दाभाडे छपाई साहित्य पुरविणे(प्रिंटींग मटेरियल)या कामाची एकूण अंदाजपत्रकिय रक्कम रुपये **३०,००,०००/- (अक्षरी रुपये- तीस लाख)** इतकी आहे.

निविदा शुल्क(Tender fee)
राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (NIPHT) तळेगाव दाभाडे संस्थेकरीता छपाई साहित्य पुरविणे(प्रिंटींग मटेरियल)या कामाची निविदा संच डाऊनलोड करण्याचे शुल्क रुपये ३०००/- इतके आहे. निविदा शुल्क ऑन लाईन भरावयाचे आहे. निविदा शुल्क रक्कम ही वीना-परतावा आहे.

बयाना रकक्म (EMD) राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (रा.सु.प.तं. संस्था) तळेगाव दाभाडे संस्थेकरीता छपाई साहित्य पुरविणे(प्रिंटींग मटेरियल)या कामाच्या ई निविदेची बयाना रक्कम रुपये ३०,०००/- इतकी आहे. बयाना रक्कम ऑनलाईन भरावयाची आहे. बयाना रकमेवर व्याज मिळणार नाही. निविदा नामंजूर होणा-या निविदाकारांची बयाना रक्कम ही ऑनलाईन पध्दतीने परत मिळेल, निविदा प्रक्रियेत सहभागी होणाऱ्या निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेत कोणत्याही टप्प्यावर माघार घेतल्यास बयाना रक्कम जप्त करण्यात येईल.

सुरक्षा ठेव(Security Deposit)

ई निविदा मंजूर निविदाकारास एकूण ५ टक्के सुराक्षा ठेवा रक्कम रुपये १,५०,०००/- ही डिमांड ड्राफ्टव्दारे/बॅक गॅरन्टी/FD कार्यारंभ आदेश दिल्यावर १५ दिवसाच्या आत रा.सु.प.तं. संस्थेकडे (NIPHT) जमा करावी लागेल,अन्यथा निविदा रद्द करण्यात येईल. निविदेची मुळ मुदत किंवा वाढलेली मुदत

संपल्यानंतर सुरक्षा ठेव रक्कम ठेकेदाराला त्याचेकडून झालेले संस्थेचे नुकसान तथा येणे वजा करुन एक महिन्यांनी परत करण्यात येईल. सदर रकमेवर व्याज मिळणार नाही.

निविदा भरणे

राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (रा.सु.प.तं. संस्था) तळेगाव दाभाडे संस्थेकरीता छपाई साहित्य पुरविणे(प्रिंटींग मटेरियल)व्दि लिफाफे पध्दतीने ई निविदा मागविण्यात येत आहे. त्यापैकी लिफाफा क्रमांक १ तांत्रिक लिफाफा व लिफाफा क्रमांक २ व्यापारी/दराचा लिफाफा आहे.

ई निविदा http://mahatenders.gov.in व रा.सु.प.तं.संस्था Website-www.nipht.org.in या संकेतस्थळावर दिनांक १०/४/२०२६ रोजी सकाळी ११.०० पासुन दिनांक २८/४/२०२६ सायं. ५.०० पर्यंत उपलब्ध आहेत.

ई निविदाधारकास ई निविदा फक्त http://mahatenders.gov.in वर अपलोड करावयाची आहे.

निविदाकाराने लिफाफा क्रमांक १ तांत्रिक मध्ये प्रमाणपत्रे/विवरणपत्रे/आवश्यक कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षांकित छायांकित प्रती व लिफाफा क्रमांक २ आर्थिक मध्ये Bills of Quantity (BOQ) अपलोड करावा.

निविदा पूर्व बैठक (Pre-bid Meeting)

निविदाकारांच्या शंका समाधानासाठी निविदा पूर्व बैठक दिनांक १५/४/२०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजता राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था (रा.सु.प.तं. संस्था) तळेगाव दाभाडे संस्थेच्या कार्यालयामध्ये आयोजित केली आहे. निविदा पूर्व बैठकीसाठी निविदाकार यांनी स्वत: किंवा प्राधिकर पत्र देऊन प्रतिनिधीस उपस्थित राहता येईल. बैठकीस उपस्थित असणारे निविदाधारकच निविदा भरण्यास पात्र असतील. सदर सभेचे इतिवृत्त हे http://mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात येईल व हे इतिवृत्त निविदेचा भाग समजण्यात येईल. या इतिवृत्तावर कोणत्याही शंकेस/प्रश्नास उत्तर देण्यात येणार नाही.

निविदा उघडणे

http://mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर ऑनलाईन पध्तीने प्राप्त झालेल्या निवीदा दिनांक ३०/ ४/२०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजता संचालक, राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था , तळेगाव दाभाडे यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील. निवीदा उघडतांना प्रथम तांत्रिक लिफाफा क्रमांक १ उघडण्यात येईल.तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये मागविण्यात आलेल्या कागदपत्रांच्या आधारे निवीदा पात्र/अपात्र ठरविण्यात येईल.

<u>रा.सु.प.तं.संस्थेस खाली नमूद केले प्रमाणे छपाई साहित्य छपाई करुन मिळावे.</u>

<u>छपाई पुरवठादार यांचेसाठी:-</u>

- <u>छपाई पुरवठादार</u> निवीदा धारकांनी २०० प्रती, ५०० प्रती, १००० प्रती, १५०० प्रती,साठी तपशिलानुसार दर भरणे आवश्यक आहे.
- <u>छपाई पुरवठादार</u> निविदा धारकांनी मॅग्नेटअंतर्गत विविध फळ पिंकांचे पुस्तक डिजिटल छपाई चे ३० ते ५० प्रति छपाईचे दर सादर करावेत. यामध्ये दिलेल्या pdf फाईलवरुन A/४ साईज पुस्तक तयार करणे .कव्हर डिझाईन तयार करणे,डिजिटल प्रिंटींग व सेंटर पीन बांधणी करुन जागा पोहोच NIPHT ऑफिसला आणून देणे.
- रा.सु.प.तं.संस्थे तर्फे प्रकाशीत करावयाची पेजेस वेगवेगळी असल्या कारणाने कव्हर,आतील पाने,आतील रंगीत पाने,सेपरेटर,बाईडिंग,यांचा दर मागविण्यातआला आहे.निवीदा भरतांना डी.टी.पी., आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, इ.साठीच्या व साहित्य छपाई करुन रा.सु.प.तं.संस्थेकडे पोहोच करणे इ.बाबींचा खर्चाचा छपाई काम दरपत्रकात समावेश असावा.
- छपाई दर सर्व करासहित नमूद केलेले असावेत.
- **ब) निविदे सोबत छपाई पुरवठादार यांनी सादर करावयाची कागदपत्रे खालीलप्रमाणे:----**

लिफाफा १)-तांत्रीक भाग (Technical)

१. दुकाने व संस्था नोंदणी अधिनियमाअंतर्गत दुकान / संस्था/कंपनी नोंदणीचे प्रमाणपत्र.

२. मागिल ३ आर्थिक वर्षाचे(सन २०२२-२०२३,२३-२०२४,२४-२०२५) आयकर रिटर्न दाखल केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक

३. दरपत्रके धारकांनी मागिल ३ आर्थिक वर्षाची (सन २०२२-२०२३,२३-२०२४,२४-२०२५)सरासरी आर्थिक उलाढाल कमीत कमी रु.३०.०० लाख असलेल्या संस्था भरण्यास पात्र ठरतील.या बाबत सी.ए. अगर सर्टीफाईड ऑडीटरचे पत्र जोडावे. PAN CARD ची छायांकीत प्रत व जर(वैयक्तिक पुरवठादार असलेसआधार कार्ड छायांकीत प्रत जोडावी.)

४. जी.एस.टी. (G.S.T.) नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत.

५. छपाई करणा-या प्रकाशन संस्था/ प्रिंटर्स / व्यक्ती यांनी ०३ वर्षाचा छपाई कामकाज केल्याचा अनुभव आवश्यक आहे. छपाई कामाचे अनुभव पत्र व वार्षिक उलाधाल जोडावे.

६. ईनिविदा धारकाच्या सही व शिक्क्याचे विहीत नमुन्यातील बंधपत्र/हमीपत्र.

टीप: वरीलपैकी कोणतेही दस्तऐवज लागू नसल्यास, त्याचे कारण नमूद करावे.
काही **सुधारणा/शुद्धिपत्रक (Corrigendum)** असल्यास ते केवळ
http://mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध होईल. कोणतीही कारणे न देता सर्व किंवा

कोणतीही निविदा स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार संचालक,NIPHT ने राखून ठेवला आहे.

लिफाफा-२)- आर्थिक (Financial)

लिफाफा क्र.२ मध्ये Bill of Quantity (BoQ) अपलोड करावा.

अ क्र	छपाई करावयाचा तपशिल	करावयाची इमारती	साहित्य छपाई प्रतींची संख्या खर्च रु.GST करासह			
			२०० प्रति छपाई खर्च रु.	५०० प्रति छपाई खर्च रु.	१००० प्रति छपाई खर्च रु.	१५०० प्रति छपाई खर्च रु.
१	शेडनेट हाऊस व्यवस्थापन प्रशिक्षण पुस्तिका मराठी	पुस्तकाचा आकार — ८.५ बाय ११ इंच कव्हर-३०० जीएसएमवर आर्टपेपर ४ रंगी लॅमिनेशन डिव्हायडर पाने-९० जीएसएम लेजर पेपरवर ९पाने पाठपोठ प्रिंटींग काळी शाई रंगीत पाने-१३० जीएसएम आर्ट पेपरवर यातील ०९ पाने एक साईड प्रिंटींग १ पान पाठपोठ प्रिंटींग चाररंगी मजकूर पाने — ७० जीएसएम मॅपलिथो पेपरवर ८० पेजेस (को-या पानासहित) काळी शाई छपाई पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ठ करावयाची आहेत.				
२	हरितगृह व्यवस्थापन प्रशिक्षण पुस्तिका मराठी	पुस्तकाचा आकार — ८.५ बाय ११ इंच कव्हर-३०० जीएसएमवर आर्टपेपर ४ रंगी लॅमिनेशन डिव्हायडर पाने -९० जीएसएम लेजर पेपरवर ९पाने सिंगल साईड प्रिंटींग काळी शाई रंगीत पाने-१३० जीएसएम आर्ट पेपरवर ०६ पाने पाठपोठ व ५ पाने सिंगल चाररंगी मजकूर पाने — ७० जीएसएम मॅपलिथो पेपरवर १०० पेजेस (को-या पानासहित) काळी शाई छपाई पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ठ करावयाची आहेत.				

३	Greenhouse Management Training Manual जी.जी.एम.इंग्रजी माहिती पुस्तक	पुस्तकाचा आकार — ८.५ बाय ११ इंच कव्हर-३०० जीएसएम आर्टपेपर ४ रंगी लॅमिनेशन डिव्हायडर पाने-९० जीएसएम लेजर पेपरवर १०पाने सिंगल साईड काळी शाई रंगीत पाने-१३० जीएसएम आर्ट पेपरवर ५ पाने पाठपोठ कलर व ५ पाने सिंगल साईड चाररंगी मजकूर पाने — ७० जीएसएम मॅपलिथो पेपरवर १२६ पेजेस (को-या पानासहित) काळी शाई छपाई पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ठ करावयाची आहेत.				
४	लेटर हेड मराठी / इंग्रजी	एक्सुकीटीव्ह बाँडपेपर (७० जी एस.एम) ए-४ साईज चार रंगात छपाई ,गोल्डन कलर,लोगो				
५	नोटबुक (वही)	कव्हर -४ पाने २५० gsm आर्ट पेपर, कव्हर वर संस्थेचे नाव व लोगो पत्ता छपाई करणे,४ कलर प्रिंटींग. आकार -१७ cm * २४cm लेजर पेपर-८पाने मजकुर छपाई (पाठपोठ४), आतील पाने- सिंगल लाईन ४० पाने(पाठपोठ २०) रुलींग,बायडिंग				
६	ऑफिस फाईल	ऑफीस फाईल ग्रे कलर/पिवळा/गुलाबी/ ऑरेंज , फाईल बोर्ड gsm २२, सिंगल साईड काळी शाई प्रिंटींग आकार- ११ बाय १४ इंच (with binding cloth inside with eyelets)				
७	प्रमाणपत्र जी.जी.एम	ए-४,२२० जी.एस.एम इंडीयन आर्ट पेपर, सर्टीफिकेटवर नंबरिंग करणे, चार कलर व गोल्डन कलर जाड डिझाईन बॉर्डर, मागणीनुसार बार कोडींग करणे				
८	प्रमाणपत्र पोक्रा प्रकल्प	ए-४,२२०जी.एस.एम इंडीयन आर्ट पेपर सर्टीफिकेटवर नंबरिंग करणे,मागणीनुसार बार कोडींग करणे, चार कलर व गोल्डन कलर जाड डिझाईन बॉर्डर				
९	प्रमाणपत्र ३ दिवसीय	ए-४ (२२० जी.एस.एम) इंडियन आर्ट पेपर सर्टीफिकेटवर नंबरिंग करणे, मागणीनुसार बार कोडींग करणे, चार कलर व गोल्डन जाड डिझाईन बॉर्डर				
१०	लिफलेट मराठी	ए-४ (११० जी.एस.एम)४-रंगात दोन्ही बाजुस प्रिंटींग				

	/ इंग्रजी					
११	लिफाफा मोठे	साईज २४ x ३० से.मि. ए-४(६० जी.एस.एम) पेपर वरील बाजुस एका रंगात छपाई (इंग्रजी/ मराठी)				
१२	लिफाफा लहान	साईज ११ x २४ से.मि. ए-४(६० जी.एस.एम) पेपर वरील बाजुस एका रंगात छपाई (इंग्रजी मराठी)				
१३	व्हीजीटिंग कार्ड	३.५ x २ इंच (आयव्हरी २५० जी.एस.एम)चार रंगात , गोल्डन कलर व लोगो				
१४	रजिस्ट्रेशन फॅार्म	साईज — २२ cms*३०cms, एक बाजु मराठी व एक बाजु इंग्रजी (दोन्ही बाजुस एका रंगात छपाई)				
१५	संस्था माहिती पत्रक(फोल्डर)	साईज-६ x९ इंच फोल्डेड(१२ x ९ इंच ओपन),पाने-४,पेपर १७० gsm आर्ट पेपर,प्रिंटींग सर्व पाने कलर यामध्ये संस्थेचे माहिती कलर फोटोज,लोगो, पहिल्या पानावर दोन बार कोडस				

अ क्र	**मॅग्नेट पुस्तक डिजिटल छपाई करावयाचा तपशिल**	**करावयाची इमारती**	**प्रति खर्च रु.GST करासह ३० ते ५० प्रति छपाई खर्च रु.**
१	काजू पडवळ या पिकांचे काढणी पश्चात व्यवस्थापन डिजिटल छपाई	आकार- A४ कव्हर — दोन बाजू ३०० gsm पेपरवर प्रिंटींग आतील पाने - ३० पाठपोठ पाने, सर्व पाने १७० gsm आर्ट पेपरवर रंगीत छपाई करणे कव्हर — पान १ व ४ लॅमिनेशन करणे बांधणी- सेंटर पिनिंग करणे दिलेल्या pdf फाईलवरुन A/४ साईज पुस्तक तयार करणे	३० ते ५० प्रति छपाई खर्च रु.
२	सिताफळ पिकाचे काढणी पश्चात व्यवस्थापन पुस्तक डिजिटल छपाई	आकार- A४ कव्हर —चार बाजू ३०० gsm पेपरवर प्रिंटींग आतील पाने - १८ पाठपोठ पाने ,सर्व पाने १७० gsm आर्ट पेपरवर रंगीत छपाई करणे कव्हर — पान १ व ४ लॅमिनेशन करणे बांधणी- सेंटर पिनिंग करणे दिलेल्या pdf फाईलवरुन A/४ साईज पुस्तक तयार करणे	३० ते ५० प्रति छपाई खर्च रु.

३	मिरची व भेंडी पिकांचे काढणी पश्चात व्यवस्थापन पुस्तक डिजिटल छपाई	आकार- A४ कव्हर –तीन बाजू ३०० gsm पेपरवर प्रिंटींग आतील पाने - ४२ पाठपोठ पाने, सर्व पाने १७० gsm आर्ट पेपरवर रंगीत छपाई करणे कव्हर – पान १ व ४ लॅमिनेशन करणे बांधणी- सेंटर पिनिंग करणे दिलेल्या pdf फाईलवरुन A/४ साईज पुस्तक तयार करणे.	३० ते ५० प्रति छपाई खर्च रु.
४	आंबा व चिंकू या पिकांचे काढणी पश्चात व्यवस्थापन पुस्तक डिजिटल छपाई	आकार- A४ कव्हर –दोन बाजू ३०० gsm पेपरवर प्रिंटींग आतील पाने - ३६ पाठपोठ पाने, सर्व पाने १७० gsm आर्ट पेपरवर रंगीत छपाई करणे कव्हर – पान १ व ४ लॅमिनेशन करणे बांधणी- सेंटर पिनिंग करणे दिलेल्या pdf फाईलवरुन A/४ साईज पुस्तक तयार करणे .	३० ते ५० प्रति छपाई खर्च रु.
५	केळी व डाळिंब पिकाचे काढणी पश्चात व्यवस्थापन डिजिटल छपाई	आकार- A४ कव्हर –चार बाजू ३०० gsm पेपरवर प्रिंटींग आतील पाने - ३८ पाठपोठ पाने, सर्व पाने १७० gsm आर्ट पेपरवर रंगीत छपाई करणे कव्हर – पान १ व ४ लॅमिनेशन करणे बांधणी- सेंटर पिनिंग करणे दिलेल्या pdf फाईलवरुन A/४ साईज पुस्तक तयार करणे .	३० ते ५० प्रति छपाई खर्च रु.
६	संचालक मंडळ प्रशिक्षण साहित्य (BOD)डिजिटल छपाई	आकार- A४ कव्हर –तीन बाजू ३०० gsm पेपरवर प्रिंटींग आतील पाने -२८ पाठपोठ पाने, सर्व पाने १७० gsm आर्ट पेपरवर रंगीत छपाई करणे कव्हर – पान १ व ४ लॅमिनेशन करणे बांधणी- सेंटर पिनिंग करणे दिलेल्या pdf फाईलवरुन A/४ साईज पुस्तक तयार करणे .	३० ते ५० प्रति छपाई खर्च रु.
७	पेरु पिकाचे काढणी पश्चात व्यवस्थापन डिजिटल छपाई	आकार- A४ कव्हर –चार बाजू ३०० gsm पेपरवर प्रिंटींग आतील पाने -१८ पाठपोठ पाने, सर्व पाने १७० gsm आर्ट पेपरवर रंगीत छपाई करणे कव्हर – पान १ व ४ लॅमिनेशन करणे बांधणी- सेंटर पिनिंग करणे दिलेल्या pdf फाईलवरुन A/४ साईज पुस्तक तयार करणे .	३० ते ५० प्रति छपाई खर्च रु.

८	डाळिंब काढणी पश्चात व्यवस्थापन डिजिटल छपाई	आकार- A४ कव्हर —चार बाजू ३०० gsm पेपरवर प्रिंटींग आतील पाने - २०पाठपोठ पाने, सर्व पाने १७० gsm आर्ट पेपरवर रंगीत छपाई करणे कव्हर — पान १ व ४ लॅमिनेशन करणे बांधणी- सेंटर पिनिंग करणे दिलेल्या pdf फाईलवरुन A/४ साईज पुस्तक तयार करणे .	३० ते ५० प्रति छपाई खर्च रु.
९	प्रमाणपत्र मॅग्नेट /बार्टी/इतर संस्थेचे प्रशिक्षण सर्टीफिकेटस	ए-४ (२२० जी.एस.एम) इंडियन आर्ट पेपर , संबंधित संस्थेच्या pdf फाईल मागणीनुसार सर्टीफिकेट छपाई करणे,	४० ते ५० प्रति छपाई खर्च रु.

छपाई संदर्भातील छपाई पुरवठादारास सुचना-

- सशर्त ईनिविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- छपाईदार संस्थेने दरपत्रकात दर भरताना छपाई कामातील प्रोसेसींग,डीटीपी, मुद्रीत शोधन,प्लेटमेकींग, फोल्डींग व पॅकींग कोरेगेटेड बॉक्ससहीत दर भरावा. तसेच ही कामे सदर संस्थेस करावी लागणार असून यासाठी कोणताही अतिरिक्त खर्च देण्यात येणार नाही.
- ईनिविदा सादर करताना दरपत्रकात दर भरणे बंधनकारक आहे. संस्थेने अपुर्ण किंवा रिकामी दरपत्रके सादर केल्यास ती नाकारली जाण्यास पात्र ठरेल. ज्या संस्थेचे दरपत्रक कमीत कमी असेल त्याच संस्थेस काम दिले जाईल.याबाबतचा हक्क संस्था राखुन ठेवत आहे.
- ज्या ईनिविदेतील दरपत्रकात निश्चित दर दिलेले नसतील अथवा दरांमध्ये संदिग्धता असेल अशी निविदा नाकारली जाण्यास पात्र ठरेल.
- ईनिविदा धारकाने दरपत्रकात नमुद केलेले दर हे सर्व शासकिय कर व वाहतुक खर्च, साहित्याची चढ उतार, डीटीपी, आर्टवर्क,मुद्रीतशोधन,कटींग, इत्यादी राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था, तळेगाव दाभाडे कार्यालयाच्या ठिकाणी पोहोच करावयाच्या खर्चासह असावी. ईनिविदा धारकाने सादर केलेले दर हे ईनिविदा उघडण्याच्या दिनांकापासून ते काम पुर्ण होईपर्यंत स्विकृतीस पात्र राहतील.

छपाई ईनिविदे मधील अटी व शर्ती *

१. छपाई साहित्य पुरविणे (प्रिटींग मटेरीयल) ई निविदा केवळ http://mahatenders.gov.in या वेबपोर्टलवर दि.१७/०४/२०२६ ते दि.२८/०४/२०२६ पर्यंत ऑनलाइन सादर करावी. पोस्ट, टेलिग्राम, फॅक्स, ई-मेल किंवा कुरिअरद्वारे पाठवलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.

२. छपाई पुरवठादार यांचा छपाई कामाचा प्रथमत: कालावधी हा रा.सु.प.तं.संस्थेने त्यांना छपाई कामकाज आदेश दिलेचे तारखेपासून पुढे ०२ वर्ष(२४ महिने)कालावधीसाठी राहिल. तदनंतर छपाई पुरवठादारचे काम समाधानकारक असलेस पुढे ०१ वर्ष कालावधी वाढविणेचा अधिकार रा.सु.प.तं.संस्थेस राहिल.

३. निवड झालेले छपाई पुरवठादार यांनी ईनिविदेतील सर्व अटी व शर्ती ,सुचना व कामकाज आदेश मान्य असलेबाबतचे पत्र संस्थेस द्यावे लागेल.

४. छपाई साहित्याची आवश्यकतेनुसार छपाई करणेत येईल.गरजेनुसार छपाई साहित्य छपाई मध्ये चढ उतार (कमी जास्त) होवू शकतो.

५. छपाई पुरवठादारास बयाना रक्कम (EMD) रु.३०,०००/- www.mahatenders.gov.in वर online भरणा करावी. या रकमेवर राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडून कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

६. छपाईची ईनिविदा मंजुर झालेल्या संस्थेस राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडुन देण्यात आलेले कामकाज आदेश स्विकारलेनंतर १५ दिवसाच्या आत रु. १,५०,०००/- सुरक्षा ठेव रक्कम म्हणुन राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थाकडे धनाकर्ष (डी.डी.) द्वारे भरणा करावी लागेल.

७. छपाईचे कंत्राट संपल्यावर १ महिन्याच्या आत राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडुन सदर रक्कम रु.१,५०,०००/- सुरक्षा ठेव परत करण्यात येईल. या रकमेवर राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडून कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

८. कोणत्याही अटी व शर्ती असलेल्या तसेच अपुर्ण कागदपत्रे सादर केलेल्या ईनिविदा कोणत्याही परिस्थितीत पुढील प्रक्रियेसाठी पात्र ठरणार नाहीत.

९. राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडून छपाईसाठी लागणारा मजकूर आणि फोटो छपाईची ऑर्डर देण्यात येईल. छपाई संस्थेने राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडुन छपाईसाठी दिलेला मजकूर, फोटो व डिझाईनचा वापर इतर कोणत्याही ठिकाणी करू नये.अन्यथा कायदेशिर कारवाई करण्यात येईल.

१०. सदर कामकाजातील मुद्रीतशोधन,डी.टी.पी.,आर्टवर्क व प्रिटींग कामकाज करण्याची जबाबदारी छपाईदाराची असून याकरिता कोणताही वेगळा खर्च मिळणार नाही.

११. छपाईच्या कामासाठी कोणताही अग्रीम देण्यात येणार नाही.

१२. तपासणीमध्ये कमी दराची ईनिविदा आलेल्या संस्थेच्या मशिनरी अथवा इतर कागदपत्रात त्रुटी आढळल्यास त्यानंतरच्या किंमतीची निविदा असणाऱ्या संस्थेस काम देण्याचे अधिकार संचालक, राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था, तळेगाव दाभाडे, यांचेकडे राहील.

१३. तांत्रिक व आर्थिक भागात देण्यात आलेली माहिती व प्रमाणपत्रात चुक आढळल्यास अथवा खोटे प्रमाणपत्र सादर केल्याचे समोर आल्यास ईनिविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर निविदा

वगळण्याचा अथवा बाद करण्याचा अधिकार संचालक, राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था यांना राहिल.

१४.छपाई करण्याकरिता माहिती दिल्यापासून ७ दिवसांच्या आत पहिले प्रुफ रिडींग राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेस द्यावे लागेल. डी.टी.पी. तसेच आर्टवर्क हे संस्थेने स्वत:प्रुफ रिडींग केल्यानंतर तपासणी किंवा मान्यतेसाठी राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेस द्यावे लागेल

१५.विलंब पुरवठा जर पुरवठा धारकाने विहीत कालावधीमध्ये पुरवठा केला नाही तर प्रती दिन बिलाच्या रकमेच्या २% दराने दंड आकारण्याचा अथवा मुदतवाढ देण्याचा हक्क संचालक,राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेने राखून ठेवला असून त्यांचा निर्णय पुरवठा धारकावर बंधनकारक राहिल.

१६. जर पुरवठादाराने पुरविलेल्या छपाई कामकाजाबाबत कोणतीही तक्रार उपस्थित झाल्यास व त्याची भरपाई करून देण्यास पुरवठादार नाकबुल झाल्यास त्याचे नाव राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेच्या काळ्या यादीत समाविष्ठ केले जाईल व पुढील कोणत्याही कामात त्याच्या निविदेचा विचार केला जाणार नाही.

१७.सदर ई निविदा प्रक्रिया कोणत्याही स्तरावर रद्द करण्याचा अथवा त्यामध्ये बदल करण्याचा अधिकार राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडे राखून ठेवला आहे.

१८..रा.सु.प.तंत्रज्ञान संस्था एक किंवा सर्व छपाई दरपत्रक ईनिविदा स्विकारणेचा अथवा नाकारणेचा अधिकार राखुन ठेवत आहे.

१९. प्रशिक्षण् साहित्य पुरवठा केल्यानंतर सर्व प्रकारच्या छपाई कामाच्या Soft Files छपाई पुरवठादाराने पेन ड्राईव्ह मध्ये देणे बंधनकारक आहे. त्यानंतरच विहीत नमुन्यातील देयक सादर केल्यानंतर देयक रक्कम रा.सु.प.तं.संस्थेकडून छपाई पुरवठादारास अदा करण्यात येईल.

२०. आदेशाप्रमाणे छपाई साहित्य पुरवठा केल्यानंतर बिलाची रक्कम १५ दिवसात धनादेशाद्वारे/RTGS/Online द्वारेअदा केली जाईल.

२१. ईनिविदा प्रक्रिया, वर्क ऑर्डर, भविष्यात उद्‌भवणारे वाद किंवा अडचणी या संर्दभात चर्चे अंती संचालक,राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था यांनी घेतलेला निर्णय अंतिम राहील.

संचालक - रा.सु.प.तं.संस्था-तळेगाव दाभाडे

(संस्थेच्या लेटरहेडवर सादर करावे)

हमी पत्र

निविदेबाबतच्या सर्व कार्यपद्धती मी अवगत करून घेतल्या असून त्यापद्धतीने २ भागातून

१. लिफाफा '१' - तांत्रिक भाग (Technical)
२. लिफाफा '२' – आर्थिक भाग (Financial))

निविदा सादर करीत आहे. मी / आम्ही निविदेमधील सर्व माहिती व विस्तृत कार्यपद्धतीचा व्यवस्थीत अभ्यास करून निविदा भरण्याची हमी देतो / देत आहोत.तसेच दिलेली सर्व माहीती व कागदपत्रे खरी आहेत.

दिनांक :
ठिकाण :

निविदाधारकाची स्वाक्षरी
संपूर्ण नाव :
मोबाईल क्र.:

कार्यालयाचा